



CONFEDERATION AFRICAINE DE HANDBALL
AFRICAN HANDBALL CONFEDERATION

Adresse : 08 BP 1518 Abidjan 08 Côte d'Ivoire

Tél : +225 27 22 40 62 80 / +225 27 22 40 62 81

E-mail : info@cahbonline.info



CAHIER DES CHARGES SANITAIRES POUR L'ORGANISATION DES COMPETITIONS CAHB EN CONTEXTE DE COVID-19



INTRODUCTION

Les présentes directives décrivent les mesures sanitaires minimales qui doivent être mises en place pour accueillir un événement pendant la pandémie de COVID-19.

Ces directives ne remplacent en aucun cas les recommandations nationales qui doivent être intégralement mises en œuvre, tout comme le nombre de personnes autorisées à se rassembler.

Les instructions et les exigences sanitaires décrites dans ce document seront continuellement mises à jour si nécessaire et chaque personne accréditée doit se conformer pleinement à la politique respective ou à tout conseil ou instruction supplémentaire donné par la coordination locale des événements et / ou un membre de la commission médicale de la CAHB, sur site.

Pour des raisons de sécurité, toutes les personnes accréditées sont priées de rester uniquement dans les lieux officiels de l'événement pour éviter d'augmenter le risque de contamination.

La santé et la sécurité de tous les participants aux événements de la CAHB, qu'il s'agisse des athlètes, des membres des comités d'organisation, des officiels, des bénévoles, des prestataires de services, des médias et des spectateurs sont la priorité.

Il est important pour tous les acteurs de respecter le protocole sanitaire afin que la compétition puisse se dérouler dans les meilleures conditions possibles.

D'avance, un grand merci aux organisateurs et aux services médicaux pour leur engagement en vue de la réussite des événements continentaux.

I. CAHB

A. AVANT L'ÉVÈNEMENT

1. Créer un Comité AD-HOC chargé de la gestion des aspects liés au COVID-19 avant et pendant l'évènement.
2. Informer les personnes désignées pour l'évènement, qu'il est important de limiter leurs mouvements/déplacements, durant les 2 semaines précédant le voyage.
3. Informer les personnes désignées (arbitres, délégués, médias, membres du Conseil/Comité Exécutif, membre de l'administration CAHB) qu'elles devront faire puis envoyer au Siège de la CAHB (info@cahbonline.info) un test PCR COVID-19 négatif fait 5 jours avant le voyage. Le test de 3 jours servira pour l'embarquement au pays d'origine.
4. Prendre en charge tous les tests PCR payants effectués par les personnes désignées
5. Informer les délégations participantes, que leur Médecin doit établir puis adresser au Siège de la CAHB (info@cahbonline.info), un Rapport Médical Général auquel seront annexés les résultats de tests PCR COVID-19 négatif effectués 7 jours avant le voyage. Le test de 3 jours servira pour l'embarquement au pays d'origine.
6. Informer les pays participants de ce que les joueurs et le staff d'encadrement doivent effectuer un internement dans un camp, où les contacts seront au maximum limité avec des personnes extérieures au moins 1 semaine avant le voyage.

7. Informer l'ensemble des participants (personnes CAHB et Délégations) qu'ils feront partie d'une **BULLE** dans laquelle il sera **STRICTEMENT** interdit tout contact physique avec des personnes en dehors sous peine d'une mise en quarantaine. La réintégration ne se fera qu'après présentation de deux (2) tests négatifs en l'intervalle de 48H.
8. Informer les personnes participantes de toutes les dispositions AntiCOVID-19 qui seront mises en place par le pays organisateur durant leur séjour (mise en quarantaine de 48h à l'hôtel à l'arrivée, mesures barrières, tests réguliers, transport, hébergement, restauration, sécurité, en Salle de jeu,).
9. Désigner en collaboration avec le pays organisateur, les Référénts COVID-19 (Référént en Chef de l'évènement, Référénts dans chaque hôtel).

B. PENDANT L'ÉVÈNEMENT

1. Au moins 2 jours avant l'arrivée des délégations participantes, s'assurer que tout le dispositif COVID-19 (Hôtels, salles de jeu et des entrainements, transport, Référénts COVID...) est bien en place.
2. Organiser une réunion quotidienne (Référént COVID CAHB et autres Référénts) et faire un rapport à la Direction des Compétitions.
3. Faire respecter les mesures barrières et la distanciation physique dans tout espace de travail CAHB (Secrétariat CAHB, Réunion technique, Réunion CAHB et Salon VIP).
4. Proscrire les salutations et autres contacts entre joueurs et officiels lors du protocole d'avant et après-matches.
5. Coordonner les activités liées au COVID-19 (réunions quotidiennes, dépistage puis rapport des cas suspects ou confirmés,)

II. PAYS ORGANISATEUR

A. Avant l'évènement

1. Informer les hôtels des dispositions à prendre pendant l'évènement (gels désinfectants au restaurant, salles de réunions, chambres, ; prise de température à l'entrée des hôtels et du restaurant ; désinfection des chambres 2 fois par semaine ; changement quotidien de la lingerie, interdiction des visites dans les chambres...).
2. Réserver des chambres d'hôtel pour la mise en quarantaine des cas suspects, chambres disposées dans un pavillon isolé du reste des délégations.
3. S'assurer d'avoir des bus spacieux pour la distanciation physique.
4. Disposer dans les infrastructures sportives d'une salle d'accueil des cas suspects COVID-19 avec du personnel de santé formé à cet effet ; d'une salle de contrôle antidopage bien spacieuse, des points d'entrée différents des points de sortie (ou prévoir d'alterner l'arrivée des délégations et leur départ).
5. Rendre disponibles 02 agents COVID-19 dans chaque salle pour la désinfection des espaces.

B. Pendant l'évènement

Sécurité

1. Faire appliquer les règles de distanciation physique dans tout espace.
2. Interdire l'accès des espaces réservés aux équipes (salle, bus, hôtels) par des personnes étrangères aux délégations.
3. Faire respecter le port de masques dans les gradins et autres espaces en dehors du terrain.

4. Faire libérer l'aire de jeu à chaque mi-temps et après chaque match pour les opérations de désinfection.

Hébergement

1. S'assurer que les chambres de mise en quarantaine COVID-19 dans les hôtels sont en tout temps disponibles et opérationnelles.
2. S'assurer que les chambres occupées par les participants sont désinfectées régulièrement et la literie changée.
3. S'assurer que la prise de température corporelle et de la friction au gel hydro alcoolique sont effectives à l'entrée de tout hôtel.

Transport

1. Organiser l'arrivée et le départ des délégations participantes dans l'harmonie du temps et de l'espace en facilitant les procédures de police de frontières et des tests COVID à l'aéroport.
2. Organiser le contrôle de température corporelle et obliger au port du masque avant l'accès à tout bus/voiture.
3. Organiser la disposition des personnes dans les bus (50% des capacités maximales).
4. Echelonner l'arrivée et le départ des équipes à la salle et aux entraînements

COVID

1. Faciliter les Tests COVID-19 RAPIDES au débarquement aéroportuaire de tous les participants.
2. Organiser et prendre en charge la réalisation des Tests COVID-19 PCR avant l'hébergement des participants (nationaux et étrangers), à la charge de l'organisateur.

3. Organiser les tests des participants selon les modalités suivantes : toutes les 24h (Arbitres, staff d'encadrement, joueurs), toutes les 48h (Délégués) et toutes les 72h (Membres du Conseil/Comité Exécutif, membres de l'administration CAHB).
4. Faciliter les tests COVID-19 PCR à la charge des pays participants, 3 jours avant leur départ.
5. Faciliter la mise en quarantaine des cas suspects COVID-19 ou leur prise en charge en cas de confirmation.
6. Désigner les Référénts COVID-19 pour chaque hôtel et pour la salle.
7. Faire désinfecter tous les différents espaces (aires de jeu et gradins, vestiaires, ...) à chaque mi-temps, entre les matchs et à la fin de la journée.

Média, Salle de presse et Salle de Conférence

1. L'accréditation des médias doit être préparée à l'avance
2. Les représentants des médias doivent passer par le même processus que le reste des groupes accrédités.
3. Les masques doivent toujours être portés dans la salle de presse, la salle de conférence, lors des séances photo et dans la zone mixte.
4. Les représentants des médias accrédités doivent être limités, en tenant compte de la distanciation physique et de l'espace disponible
5. Si une personne accréditée ne suit pas les procédures de prévention établies pour le COVID-19, son accréditation sera retirée par le Référént en chef de l'événement et elle devra quitter les lieux immédiatement
6. Disposer d'une grande pièce pour les interviews.
7. Limiter le temps des interviews (5min/équipe) et le nombre de médias y ayant accès (10 max).

Remise des Récompenses et Médailles

1. Toutes les dispositions relatives aux cérémonies de remise des récompenses et à la mise en place du podium doivent être discutées et approuvées par la CAHB
2. Pas de poignées de main et pas d'embrassades entre les médaillés et / ou les remettants de médailles
3. Les médailles sont présentées sur un plateau par le représentant du Comité local d'organisation ou un autre délégué. Le sportif mettra la médaille autour de son cou tout seul.
4. Un nombre réduit de remettants devrait être prévu pour les cérémonies de remises des médailles

Bénévoles et volontaires

1. Les volontaires doivent passer par la procédure de contrôle médical et d'accréditation comme les équipes, les officiels et les médias.
2. Les organisateurs sont invités à mettre en place une distribution séparée pour les accréditations des volontaires.
3. Sur le site, les volontaires doivent toujours porter un masque et doivent être informés de toutes les mesures d'hygiène par les organisateurs.

III. PAYS PARTICIPANTS

A. AVANT L'ÉVÈNEMENT

1. Réaliser des tests rapides avant tout regroupement
2. Organiser un regroupement 1 à 2 semaine(s) avant le voyage où les contacts avec les personnes extérieures seront limités et où le contrôle

de température corporelle des joueurs et du staff d'encadrement sera effectué matin et soir.

3. Réaliser des tests PCR sept jours avant le voyage, établir un rapport médical y afférent à transmettre à la CAHB avec les résultats des tests. Le test de 3 jours servira pour l'embarquement au pays d'origine.
4. Avoir dans la délégation, un personnel médical ou paramédical ayant des connaissances actualisées sur la COVID-19 et qui servira de Référent COVID-19. Son nom devra être envoyé à la CAHB.

B. PENDANT L'ÉVÈNEMENT

1. Informer et se conformer aux dispositions prises par le pays hôte en matière de dépistage, d'isolation des cas suspects et au traitement de la COVID-19.
2. Eviter d'être en contact avec les personnes étrangères à l'organisation de l'évènement (hôtel, salle de jeu ou compétition, durant le transport).
3. Adopter en tout temps et en tout lieu la distanciation physique et le port de masque excepté sur l'aire de jeu ou aux entraînements
4. Informer le dispositif COVID-19 (Référents mis en place par l'organisateur et la CAHB) en cas de cas suspects ou confirmés.
5. Payer les frais de tests au départ du pays hôte.
6. Payer les frais de changement de billet d'avion pour les cas confirmés et dont le retour est reporté.
7. Exiger aux joueurs de porter leurs maillots et de prendre leur bain d'après matchs à l'Hôtel.